

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: MŠ-JI 91/2026	Účinnost: od 1.9.2026
Spisový znak: A1.1/10	Skartační znak: A 10
Nahrazuje předpis: MŠ-JI 94/2024 účinnost do 31.8.2026	

Školní řád je sestaven na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků; rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy. Školní řád je v souladu s vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Předškolní výchova

Předškolní výchova podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání.

Práva a povinnosti dětí

- vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení
- podílet se na vytváření společných pravidel a tato pravidla respektovat
- nerušit svým chováním ostatní
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi

Práva a povinnosti rodičů

- být seznámeni se školním vzdělávacím programem mateřské školy, podílet se na jeho dotváření
- předem být informováni o akcích mateřské školy (na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách)
- podílet na dění v mateřské škole
- znát a respektovat pravidla soužití, která v MŠ platí, spolupracovat s učitelkami ve třídě
- vyjádřit svůj názor
- využít možnosti zúčastnit se společných činností s dítětem
- být informováni o svém dítěti, o jeho individuálních pokrocích

- domlouvat se s třídními učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání svých dětí
- využít odborné pedagogické pomoci v MŠ, v případě požadavku ze strany rodičů může MŠ zajistit spolupráci s dalšími odborníky - logoped, psycholog aj.
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- po převlečení dítěte v šatně předat dítě učitelce (neposílat dítě do třídy nebo samotné, ale ověřit si, že se paní učitelka s dítětem přivítala)
- informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.)

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci mateřské školy požadují po dětech a jejich zákonných zástupcích činnosti, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu MŠ, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ
- zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a podléhají zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, kterým se všichni zaměstnanci MŠ řídí

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je v průběhu celého školního roku od 6,00 do 16,00 hodin. Děti se ráno schází do 8:00 hod.

Všechny děti se scházejí od 6.00 hod ve IV. třídě a rozcházejí se podle toho, kdy začíná provoz v jednotlivých třídách

Děti se scházejí:	lichý týden	sudý týden
1. třída:	6.30 hod	6.30 hod
* každou středu provoz v 1. třídě 7.30 – 14.15		
2. třída:	6.30 hod	6.30 hod
3. třída	6.30 hod	6.30 hod
4. třída	6.00 hod	6.00 hod

Děti se rozcházejí:	lichý týden	sudý týden
1. třída:	15.15 hod	15.15 hod
2. třída:	15.30 hod	15.30 hod
3. třída	15.30 hod	15.30 hod
4. třída	16.00 hod	16.00 hod

Po uvedené době se děti rozcházejí ve IV. třídě do 16.00 hod.

Délka docházky jednotlivých dětí je stanovena na základě písemné „Dohody o stanovení docházky dítěte do MŠ“.

Způsob a rozsah stravování dětí je dohodnut se zákonným zástupcem dítěte při přijetí dítěte do MŠ, písemně je podložen „Příhláškou o stravování“

Děti do MŠ **přivádí** zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Do budovy vstupují hlavním vchodem. Ve třídě předá zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě učitelce. **Při odchodu** z MŠ předá učitelka dítě zákonnému zástupci, případně písemně pověřené osobě na základě podepsaného **zplnomocnění k vyzvedávání**. Není přípustné, aby děti přicházely do MŠ samy bez doprovodu starší osoby.

O hlavních prázdninách bývá provoz přerušen. V této době zajišťuje provoz pro všechny děti města Hodonína určená mateřská škola – souladu s § 34, odst. 10 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon). O zajištění prázdninového provozu rozhoduje ředitelka MŠ, a to na základě dohody s ostatními ředitelkami MŠ města a vedoucím odboru školství města Hodonína. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v době hlavních prázdnin, oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem, dále pak zabezpečí pobyt dítěte v určené MŠ a pokud to není možné, vydá zástupci dítěte na jeho žádost potvrzení o omezení nebo přerušení mateřské školy.

Režim dne v mateřské škole:

6.00 – 9.20 hry dětí

pohybové aktivity

řízená činnost

průběžná svačina

9.20 – 11.30 oblékání dětí na pobyt venku

pobyt venku – činnosti na zahradě

vycházka s cíleným zaměřením

převlékání dětí – hygiena

11.30 – 12.00 oběd

12.00. -14.00 hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek

klidové činnosti, zájmové aktivity

14.00 – 16.00 průběžná odpolední svačina

spontánní hry a aktivity

dle zájmu dětí dokončování započatých dopoledních činností

Režim dne lze vždy přizpůsobit momentální situaci a individuálním potřebám dětí.

Dítě v mateřské škole potřebuje:

 přezůvky

 pyžamo

 hrníček (s obrázkem, který si pozná) na pitný režim, určený pro mytí v myčce

 oblečení na pobyt venku

 náhradní oblečení do skříňky

Je vhodné, aby dítě mělo své věci označené.

Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační program, formu (nejvhodnější postup) dohodou rodiče předem s učitelkami ve třídě, do které dítě dochází.

Oznamování nepřítomnosti dítěte:

Zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě jeho zástupce mateřské školy neprodleně.

U dětí předškolního věku/ docházka dítěte je ze zákona povinná/zákonný zástupce dítěte omlouvá v aplikaci Twigsee, nepřítomnosti dítěte/od kdy do kdy/ a důvod nepřítomnosti.

To souvisí i s odhlašování dětí ze stravování:

Odhlašování celodenní stravy – nejpozději do 8:00 hod ráno v den, kdy dítě nebude v MŠ přítomno v aplikaci Twigsee.

Pokud dítě není odhlášeno ráno do 8:00hod. počítá se strava v tomto dnu v plné výši. Rodiče mají právo si stravu tento den vyzvednout, po dohodě s učitelkou nebo s vedoucí stravování, v prvním dnu nemoci. Dítě je ze stravování odhlášeno až následující den nepřítomnosti.

Odhlašování odpolední svačiny – nejpozději do 8:00 hod ráno.

Pokud dítě ve výjimečném případě odejde po obědě, je nutné tuto skutečnost zapsat v aplikaci Twigsee do 8:00 hod. Pokud dítě není odhlášeno den předem do 8:00 hod ráno, odpolední svačina se hradí v plné výši, jako při celodenní docházce.

Stravování dětí v mateřské škole

V MŠ je podávána dopolední svačinka, oběd a odpolední svačina. Ke stravování dítě přihlašuje zákonný zástupce své dítě při přijetí k předškolnímu vzdělávání, a to písemně. Přihláška je platná po aktuální školní rok. Případné změny se k přihlášce doplní. V případě potřeby dohodne rodič záležitosti týkající se stravování s vedoucí provozu. Výše částky, kterou rodič platí v jednotlivých měsících za stravu svého dítěte a příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (tzv. „školné“) musí být uhrazen do 20. dne v měsíci. Částka je hrazena zálohově (tj. v měsíci srpnu na měsíc září, atd.) Výše částky je oznámena do 8 dne v měsíci písemnou formou zástupci dítěte. Způsob placení dohodne rodič s vedoucí provozu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vnitřním předpisu, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný školní rok.

Zápis dětí do mateřské školy:

- a) Termín zápisu dětí do mateřské školy stanoví vedení odboru školství MÚ po dohodě s ředitelkami MŠ města Hodonína. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek mateřské školy. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem.
- b) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení po ukončení zápisu dětí do MŠ. Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání zpravidla děti ve věku od tří let (v souladu s §33 a §34 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění – školský zákon). Ve výjimečném případě může MŠ přijmout i dítě mladší, a to za podmínky, že je schopno plnit požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání MŠ a Školním vzdělávacím programem MŠ. Děti jsou přijímány v pořadí podle stanovených kritérií.

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- b) **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech **4 hodiny denně od 7.30 do 11.30 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- c) Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem:
 - individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a školského zákona,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- d) Pokud bude dítě plnit povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce spádové školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- e) Při nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen informovat školu o nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání, jejích důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídní učitelku prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- f) Při delší nepřítomnosti dítěte konzultuje zákonný zástupce s třídní učitelkou zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinného předškolního vzdělávání.
- g) V případě neomluvených hodin dítěte, zákonný zástupce na vyzvání projedná situaci s ředitelkou školy.

Distanční vzdělávání:

- a) Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření / například mimořádných opatření KHS nebo plošných opatření MZd/ nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním, poskytuje škola pro uvedené děti vzdělávání distančním způsobem.
- b) V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání.
- c) **Děti s povinným předškolním vzděláváním mají povinnost se distančně vzdělávat.**

Individuální vzdělávání:

- a) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním

vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- b) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- c) Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- d) Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskuteční v mateřské škole formou rozhovoru a testů v měsíci listopadu, náhradní termín v měsíci prosinci/ v lednu/. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- e) Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 4, a to ani v náhradním termínu.
- f) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- g) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.
- h) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy.

Ukončení předškolního vzdělávání:

Ředitelka MŠ může ve správním řízení rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (tj. ukončit docházku) dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte.

- a) dítě bez omluvy zákonného zástupce dítěte do MŠ nejméně dva týdny nedochází
- b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitelky se zástupcem dítěte směřující ke sjednání nápravy byla bezúspěšná (v tomto případě se jedná i o děti, jejichž rodiče včas neuhradili mateřské škole stanovené měsíční platby (tj. stravné a úplata za předškolní vzdělávání, tzv. “školné”).
- c) v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Zkušební doba je 3 měsíce. Ředitelka MŠ při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Pokud o ukončení předškolního vzdělávání žádají zákonní zástupci dítěte (např. z důvodu stěhování), oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ a dohodnou vyrovnání veškerých poplatků, zejména poplatku za stravování a příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ. V souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání jsou děti seznamovány s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.

Jedním z prvků ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou vedeny nenásilnou formou a přiměřeně ke svému věku a schopnostem, k pochopení a porozumění dané problematiky a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a personálem MŠ a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči dětí.

V případě úrazu dítěte nebo jeho náhlého onemocnění MŠ postupuje podle traumatologického plánu, který poskytuje zásady první pomoci, telefonní čísla zdravotnických zařízení, jména pracovníků určených k poskytování laické pomoci. O úrazu nebo onemocnění MŠ neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte. V případě ohrožení zdraví dítěte učitelka poskytne nezbytnou první pomoc a neprodleně volá rychlou záchrannou službu a potom informuje rodiče.

MŠ zajišťuje v průběhu šk. roku poučení dětí o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, záznam je uveden v třídní knize.

Všechny pedagogické pracovnice jsou proškoleny – Kurz základů první pomoci (s písemným osvědčením).

Další bezpečnostní opatření:

Vstup do budovy mateřské školy je z důvodu zajištění bezpečnosti dětí a zaměstnanců zabezpečen čipovým přístupovým systémem. Zákonní zástupci dětí, případně další oprávněné osoby, používají ke vstupu do budovy přidělený čip. Každá osoba vstupující do budovy je povinna otevřít si vstupní dveře vlastním čipem a po vstupu se přesvědčit, že dveře byly řádně zavřeny.

Je zakázáno ponechávat vstupní dveře otevřené nebo umožnit vstup do budovy neznámým či cizím osobám. Zákonní zástupci ani jiné oprávněné osoby nesmí vpouštět do budovy další osoby bez použití jejich vlastního čipu. Toto opatření slouží k zamezení nekontrolovaného vstupu cizích osob do prostor mateřské školy a k zajištění bezpečnosti dětí a zaměstnanců.

V případě ztráty nebo odcizení čipu je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit mateřské škole, aby mohl být čip zablokován.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách mateřské školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

V případě krádeže osobních věcí dětí nebo zaměstnanců je možné uplatnit pojistné plnění z pojištění mateřské školy. Podmínkou žádosti o pojistné plnění je prokázání skutečnosti, že odcizené věci byly uloženy na místě k odkládání určeném (např. šatní skříňky dětí, v případě zaměstnanců jsou pro cenné věci určeny uzamykatelné prostory). Pojistnou událost nahlásí poškozený neprodleně po jejím zjištění ředitelce nebo zástupkyni ředitelky mateřské školy. V případě krádeže osobních věcí dětí může být tato skutečnost nahlášena paní učitelce ve třídě, která pak neprodleně informuje ředitelku nebo zástupkyni ředitelky MŠ.

Každý, kdo odvádí nebo přivádí dítě do mateřské školy, je povinen za sebou zavřít dveře mateřské školy, dětské šatny, popřípadě nahlásit cizí nebo podezřelou osobu.

Pobyt dítěte v MŠ:

Délku pobytu dítěte v mateřské škole dohodnou předem rodiče s ředitelkou MŠ, a to písemnou formou. Rodiče nebo ten, kdo dítě do MŠ přivede je povinen dítě předávat učitelce osobně. Rodiče nebo zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu a to v aplikaci Twigsee (Zástupci, kteří mohou vyzvedávat). Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich pobytu v MŠ pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodičům dítěte nebo jimi pověřené osobě. V případě, že rodič nebo jím pověřená osoba **nevyzvedne dítě do 16:00 hod**, bude učitelka mateřské školy telefonicky kontaktovat rodiče, pokud neuspěje, bude informovat ředitelku MŠ a pracovníci odboru sociálně právní ochrany dětí, popřípadě se obrátí se na Městskou policii nebo Policii ČR (§ 43, zák. č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky v platném znění. Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům).

Do mateřské školy mohou docházet jen děti zcela zdravé. V případě, že se u dítěte během doby pobytu v MŠ projeví známky onemocnění, je povinen zákonný zástupce neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy vyzvednout. Rodiče jsou povinni oznámit učitelce nebo ředitelce MŠ případný výskyt infekčního onemocnění v rodině.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech dětí ve třídě si mateřská škola vyhrazuje možnost nepřijmout dítě, jehož aktuální zdravotní stav či zranění (např. fixace končetiny sádrou) by mohly představovat zvýšené riziko pro něj samotné nebo pro ostatní děti.

Děti nesmí mít volně uložené ve svých skříňkách dekorativní kosmetiku, repelenty ani léčivé přípravky. Přípravky, které dítě potřebuje ze zdravotních důvodů (např. hypoalergenní krém na ruce, balzám na rty apod.), lze ve skřínce ponechat pouze po předchozí domluvě s učitelkou ve třídě.

Děti při pobytu v mateřské škole nesmí používat mobilní telefony nebo jiná osobní elektronická zařízení.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti mají právo užívat zařízení mateřské školy, hračky, pomůcky, knihy ve třídách i herní prvky a hračky na školní zahradě.

Děti se učí udržovat pořádek, s věcmi zacházet šetrně, vědomě je nepoškozovat.

V případě, že by došlo k úmyslnému většímu poškození majetku MŠ, bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci dítěte s cílem předejít dalším podobným problémům.

Tento vnitřní řád školy nabývá platnost dne 1.9.2026

V Hodoníně dne 30.8.2026

KATEŘINA HRNKOVÁ, ředitelka MŠ